

Kinderdagverblijf ut Jubelke



Pedagogisch beleidsplan - 2021

Inhoudsopgaven

Missie en Visie	3
Pedagogische doelen	4
Het geven van een gevoel van emotionele veiligheid	4
Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie	5
Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie	6
Het geven van een kans om zich waarden en normen.....	7
Ruimte voor ontwikkeling	8
Pedagogische middelen	9
Educatief programma ' Dag Jules'	10
Tik-Tak activiteit.....	10
Thema's	10
Extra aandacht voor baby's.....	10
Pedagogisch medewerkers	11
Overige medewerkers	11
Pedagogische coach en beleidsmedewerker	11
Intake gesprek	12
Mentor schap	12
Kind-volg-systeem	12
Meldcode	13
Groepen	13
Binnenruimtes	13
Buitenruimtes	14
Dagindeling	14
Eetmomenten	15
Slaapmomenten.....	15
Kind-leidsterratio	15
Samenwerkingsverbanden	17
Ouder(s) en/of verzorger(s)	17
Oudercommissie	17
Het Klachtenloket Kinderopvang	17
Centrum Jeugd en Gezin	18
Basisschool.....	18
Hoe gaan wij om met	19
Tarieven en (extra) opvang	21
Ouderbijdrage	21
Brengen en halen.....	21
Extra dag of ruil-dag	21
Sluitingsdagen	22
Einde opvang	22
Aanvullende informatie	22
Bijlage: Handige informatie voor ouder(s) en/of verzorger(s)	23

Inleiding

Kwalitatief goede kinderopvang is van belang voor het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. De kinderopvang is gericht op een optimale ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen. Veiligheid en geborgenheid is hierbij heel belangrijk binnen een kinderdagverblijf.

Kinderdagverblijf ut Jubelke is een kleinschalig kinderdagverblijf bestaande uit drie verticale groepen voor kinderen in de leeftijd van circa zestien weken tot vier jaar. In dit pedagogisch beleidsplan tref je de visie en werkwijze van kinderdagverblijf 'ut Jubelke' aan. Het pedagogisch beleidsplan biedt inzicht in de pedagogische grondbeginselen en werkwijze binnen ons kinderdagverblijf.

Missie en visie

Het welbevinden en de ontwikkeling van het kind staan centraal in onze visie. We proberen een verlengstuk te zijn van thuis en te zorgen dat een kind zich ook 'thuis' gaat voelen bij ut Jubelke. Elk kind krijgt de kans om zich optimaal te kunnen ontwikkelen in zijn eigen tempo. De pedagogisch medewerkers zullen dit spelenderwijs stimuleren o.a. aan de hand van het educatief programma 'Dag Jules'. Wij kiezen ervoor om te werken met een vast dagritme en met een vast team van pedagogisch medewerkers om te zorgen voor geborgenheid, rust en regelmaat.

Ut Jubelke staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie. Vanuit deze passie leveren we een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van de kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties, vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Pedagogische doelen

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang maken wij gebruik van de basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven, zij beschrijft vier pedagogische basisdoelen die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind. Langdurig onderzoek toonde aan dat de responsiviteit van ouders en verzorgers op de dagelijkse interactie met een kind van groot belang is in het eerste levensjaar. KDV ut Jubelke vertaalt deze doelen van professor Riksen-Walraven naar de opvoedingssituatie binnen het kinderdagverblijf:

Het geven van een gevoel van emotionele veiligheid

Het ervaren van emotionele veiligheid bij kinderen vindt o.a. plaats wanneer er gereageerd wordt op signalen en behoeftes. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is dat er rekening wordt gehouden met het karakter, eigenheid, stemming en de ontwikkelingsfase van het kind. Ontwikkeling van eigenwaarde, zelfvertrouwen en vertrouwen in een ander staan hierbij centraal.

We komen tegemoet aan deze doelstellingen d.m.v. 'sensitieve responsiviteit', we stemmen onze houding af op de verschillende leeftijden (0-4 jaar).

(Sensitief = oppikken van signalen Responsief = adequaat reageren):

- ✓ Elk kind wordt individueel, enthousiast en op een persoonlijke manier begroet bij binnenkomst, maar ook als de kinderen worden opgehaald
- ✓ We volgen het initiatief van het kind tijdens de interactie
- ✓ Er wordt oogcontact met alle kinderen van de groep gemaakt door ze aan te kijken op ooghoogte.
- ✓ Flesjes worden op schoot bij de pedagogisch medewerker gegeven. Tijdens dit moment is er veel één op één aandacht voor de baby.
- ✓ Wanneer een baby verdrietig is wordt hij/zij getroost. We creëren hiermee een gevoel van geborgenheid.
- ✓ Er wordt gereageerd op vragen en initiatieven van de kinderen middels motiverende en bemoedigende woorden.
- ✓ We geven de kinderen een veilig gevoel door ze aan te raken wanneer zij daar behoefte aan hebben (knuffelen, op schoot nemen, e.d.).
- ✓ We hebben aandacht voor de signalen van alle kinderen. We laten merken dat we de kinderen zien en horen.
- ✓ We helpen kinderen bij het uiten en verwoorden van hun gevoelens.
- ✓ We blijven in de buurt van de kleintjes (baby's).
- ✓ Er is altijd een vertrouwd gezicht op de groep aanwezig.
- ✓ We dragen zorg voor een positieve en aangename sfeer door een ontspannen en positieve houding.
- ✓ Het bieden van structuur, b.v. door het volgen van een dagritme wat dagelijks herhaald wordt geeft een houvast dat nodig is. Rituelen of liedjes kunnen hierbij ondersteuning bieden.

Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Persoonlijke competenties hebben voornamelijk betrekking op zelfstandigheid, zelfvertrouwen, creativiteit, veerkracht en flexibiliteit. De belangrijkste middelen voor kinderen om grip te krijgen op hun omgeving is door middel van exploratie en spel. Exploratie zorgt voor nieuwe handelingsmogelijkheden bij de kinderen. Je wilt dat kinderen zich prettig en op hun gemak voelen en graag goed voorbereid naar de basisschool gaan. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties is dus belangrijk, ieder kind doet dit op zijn eigen manier en op zijn eigen tempo. Het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden is leidend, we houden hierbij rekening met verschillende behoeftes en de verschillende leeftijden (0 - 4jaar).

We komen tegemoet aan deze doelstellingen d.m.v.:

- ✓ Het activiteitenaanbod af te stemmen op de doelgroep, we zorgen hierbij dat de kinderen gestimuleerd en uitgedaagd worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden en de verschillende ontwikkelingsniveaus van de kinderen.
- ✓ Activiteiten hebben een ontwikkelingsdoel; Met de ene activiteit stimuleer je vooral de taalontwikkeling en met de andere activiteit de fijne motoriek. We zorgen voor voldoende afwisseling en gezonde balans hierin.
- ✓ Het bieden van structuur, b.v. door het volgen van een dagritme wordt het benodigde houvast in geboden. Rituelen of liedjes kunnen hierbij ondersteuning bieden.
- ✓ Het creëren van verschillende situaties, waarin kinderen verschillende competenties kunnen oefenen, bijvoorbeeld tijdens rollenspellen, individueel spel en vrij spel momenten.
- ✓ Het stimuleren van vrij spel momenten om kinderen de ruimte te geven 'zelf' keuzes te maken en 'zelf' te ontdekken.
- ✓ Tijdens de activiteiten maken we veel gebruik van taal (taalontwikkeling); het benoemen wat we doen, het herhalen van 'nieuwe' woordjes stimuleert de taalontwikkeling bij de kinderen.
- ✓ Het aanbieden van verschillende materialen en speelgoed, dat aansluit op de ontwikkelingsbehoefte, interesse en beleefwereld van ieder kind.
- ✓ Het zorgen voor uitdagend spelmateriaal dat toegankelijk is voor de kinderen; We maken hierbij veel gebruik van de exploratiebak.
- ✓ Het aanbieden van zacht spelmateriaal voor baby's waar ze veilig mee kunnen spelen en ontdekken: vastpakken, knijpen, voelen, ruiken, proeven, enz. Afhankelijk van de leeftijd, passen we het speelgoed hierop aan. Wanneer een baby bijvoorbeeld zichtbaar geniet van geluidjes, geven we hem/haar een knisperboekje.
- ✓ Zorgen voor voldoende verschillende speelhoeken, die aansluiten op de ontwikkeling van de kinderen (bouwhoek, speelhoek, exploratiebak, etc.).
- ✓ Begeleiding tijdens conflictsituaties: we kijken hoe de kinderen dit zelf oplossen en bieden hulp wanneer het kind dit nodig heeft of erom vraagt. We stimuleren de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen hierin.

Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

De ontwikkeling van sociale competenties heeft betrekking op de sociale kennis en vaardigheden zoals communiceren en samenwerken. Maar ook elkaar helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid, enz. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen, biedt het kind een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het is voor kinderen van belang om hier al op jonge leeftijd mee bezig te zijn. We stimuleren en begeleiden de kinderen hierin. We houden hierbij rekening met verschillende behoeftes en de verschillende leeftijden (0 - 4jaar).

We komen tegemoet aan deze doelstellingen d.m.v.:

- ✓ Door zelf het goede voorbeeld te geven (elkaar helpen, luisteren naar elkaar, door te delen, etc.).
- ✓ Het stimuleren van kinderen om emotionele momenten (spannend, blij, verdrietig, boos) te uiten en/of leren delen middels een gesprek of tijdens een spelvorm (rollenspel).
- ✓ Het stimuleren van wederzijdse relatie en interactie door samen met de kinderen te praten, kinderen naar elkaar te laten luisteren, plezier te maken en ervaringen te delen.
- ✓ Contact te stimuleren met andere baby's door ze samen in de box te leggen of tegenover elkaar plaatsen b.v. in het wippertje.
- ✓ Het vergroten van de betrokkenheid van de kinderen; Nieuwe kinderen worden warm onthaald in de groep, kinderen worden elke morgen begroet tijdens het dagelijkse kringmoment, verjaardagen en afscheid wordt gevierd met de kinderen.
- ✓ Het actief begeleiden van kinderen om sociale vaardigheden met andere kinderen te ontwikkelen (b.v. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, elkaar helpen).
- ✓ Stimuleren van samenspel op een passend niveau van de kinderen variërend van; spel naast elkaar, kort samenspel tot intensiever samenspel.
- ✓ Het creëren van vrij spelmomenten, kinderen leren zelfstandig spel op elkaar af te stemmen.
- ✓ We hebben oog en aandacht voor de (positieve) interacties tussen kinderen onderling en stimuleren dit.
- ✓ Het geven van complimenten en het aanmoedigen van de kinderen.
- ✓ Het stimuleren van kinderen van verschillende niveaus om 'samen' of 'naast elkaar' te spelen, om zo van elkaar te kunnen leren.
- ✓ Begeleiding tijdens conflictsituaties: we kijken hoe de kinderen dit zelf oplossen en bieden hulp wanneer het kind dit nodig heeft of erom vraagt. We stimuleren het omgaan met elkaar, een onderdeel zijn van een groep en welk plekje ieder kind binnen deze groep heeft.

Het geven van een kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken

Normen en waarden zijn voor ieder mens anders. Wat iemand wel of niet belangrijk vindt, is voor iedereen anders. Bij de opvoeding van kinderen spelen normen en waarden een belangrijke rol. Waarden en normen van jezelf, je gezin of de groep(en) waar je deel van uitmaakt vormen het cement in onze samenleving. Elk systeem/groep heeft eigen normen en waarden, dus thuis kan het anders zijn dan op de kinderopvang.

Via verbale- en non-verbale communicatie laten mensen blijken wat ze van een situatie vinden (normen en waarden), zo ook kinderen. Het oppikken van deze communicatie bij kinderen is een belangrijke taak van onze pedagogische medewerkers. Hierdoor raken zij meer in verbinding met het kind en kunnen zij inspelen op de wensen en behoeften van het individu. We houden bij de begeleiding van de kinderen rekening met verschillende behoeftes en de verschillende leeftijden (0-4jaar).

We komen tegemoet aan deze doelstellingen d.m.v.:

- ✓ Zelf het goede voorbeeld te geven: Door te luisteren, te troosten, te helpen en samen te werken.
- ✓ Afspraken over de omgangsvormen binnen de groep te maken, te bespreken en te herhalen met de kinderen. B.v. over (samen) opruimen, wachten op elkaar tijdens het eetmoment, e.d.
- ✓ Het speels overbrengen van de ongeschreven gedragsregels binnen het kinderdagverblijf; je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. We geven hierbij zelf het goede voorbeeld en laten de kinderen ook zien en ervaren wat deze afspraken inhouden.
- ✓ Kinderen uitleggen om op een 'juiste manier' om te gaan met spelmateriaal zodat ze niet onnodig beschadigd raken.
- ✓ Hanteren van afspraken en omgangsvormen op een eenduidige en consequente wijze. We houden hierbij rekening met de situatie, het gedrag en de behoefte van het individuele kind.
- ✓ Speelsgewijs en ontwikkelings-stimulerend aan de kinderen uitleggen (én laten zien) wat er van hen verwacht wordt; bijvoorbeeld elkaar laten uitpraten als een kindje vertelt.
- ✓ Kinderen kennis laten maken met elkaars verschillen (verschillen in leeftijd, karakter, cultuur, talenten). Dit wordt b.v. gestimuleerd tijdens groepsmomenten (tijdens een kring gesprek, ochtend ritueel of tijdens een eetmoment).
- ✓ We respecteren verschillende opvoedingsstijlen en gewoonten van ouders en houden daar zoveel mogelijk rekening mee binnen de opvang.

Ruimte voor ontwikkeling

Kinderen zijn van nature leergierig. Ze hebben de behoefte om zich te ontwikkelen en nieuwe dingen te ontdekken. Kinderen leren hun eigen mogelijkheden kennen door te onderzoeken en te spelen, elk in hun eigen tempo en elk op hun eigen manier. Ze gaan op ontdekkingstocht, proberen oplossingen te vinden en imiteren hun omgeving. Zo doen ze allerlei ervaringen op die hen helpen hun zelfvertrouwen, zelfstandigheid en creativiteit op een positieve manier te ontwikkelen. We stimuleren deze ontwikkelingsgebieden gedurende de gehele dag. Dit gebeurt spelenderwijs, maar ook binnen het dagprogramma. De activiteiten die we aanbieden zijn toegespitst op de ontwikkelingsgebieden, we stimuleren de kinderen met behulp van de aanwezige pedagogische middelen (spelmateriaal, etc.).

De volgende ontwikkelingsgebieden staan centraal in het werken met kinderen.

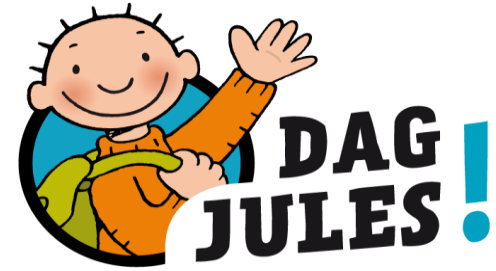
1. **Fysieke en motorische ontwikkeling:** Lichamelijke groei en de ontwikkeling van de motoriek. Dit wordt ook wel de sensomotorische ontwikkeling genoemd.
2. **Cognitieve ontwikkeling:** Dit is de ontwikkeling van het denken, ontdekken en waarnemen.
3. **De creatieve ontwikkeling:** Ontwikkeling m.b.t. de creativiteit. Creativiteit is het vermogen om nieuwe dingen te bedenken en/of te creëren.
4. **De spraak- en taalontwikkeling:** De ontwikkeling van taal en communicatie.
5. **De sociale- emotionele ontwikkeling:** De ontwikkeling in relatie tot de sociale omgeving.
6. **Morele ontwikkeling:** De ontwikkeling van het onderscheid tussen goed en kwaad, feitelijk dus de gewetensontwikkeling.



De pedagogische middelen:

Om de vier pedagogische opvoedingsdoelen en de verschillende ontwikkelingsgebieden optimaal te stimuleren wordt gebruik gemaakt van de vijf pedagogische middelen die we tot beschikken hebben;

4opvoedingsdoelen				
5 pedagogische middelen:	Veiligheid en geborgenheid	Persoonlijke competenties	Sociale competenties	Normen en Waarden
Interactie PM-kind	Kinderen een fijn gevoel geven. Dit begint al bij het creëren van een fijne groepssfeer en een positieve werkhouding. Kinderen de ruimte bieden om te wennen. Kinderen knuffelen en troosten als zij hier behoefte aan hebben.	Kinderen stimuleren, begeleiden en ondersteunen daar waar nodig. Het geven van complimentjes en het aanmoedigen van de kinderen vergroot het zelfvertrouwen en zet aan tot het verder willen ontwikkelen van de persoonlijke competenties.	Het stimuleren van sociale competenties door één op één aandacht te geven. Of één aandacht te geven in een kleine groep. De pedagogisch medewerkers kunnen de kinderen dan intensiever betrekken en stimuleren. Hierbij wordt de onderlinge relatie tussen het kind en de PM-er gestimuleerd.	Kinderen uitleggen wat de algemene groepsafspraken zijn. zZe laten zien wat er bedoeld wordt en duidelijke, korte uitleg geven. Deze uitleg is uiteraard afgestemd op de leeftijdsfase van het kind.
Het groepsproces	Veiligheid en geborgenheid binnen het groepsproces wordt o.a. gestimuleerd middels het hanteren van een vast (dag) ritme zodat kinderen weten wat van hen verwacht wordt.	Persoonlijke competenties binnen het groepsproces worden o.a. gestimuleerd door kinderen laten leren van elkaar. Jongeren kinderen spelen en leren van de oudere kinderen. De oudere kinderen helpen de jongeren kinderen.	Kinderen betrekken bij het groepsproces door b.v. kinderen 'taakjes' te geven. We leren kinderen om te gaan met moeilijke situaties en leren hen om een lastige situatie zelfstandig op te lossen. We geven kinderen hierbij de ruimte om zelf te ontdekken, maar we begeleiden en/of ondersteunen daar waar nodig.	Kinderen leren om te functioneren binnen een groep; wat is hun eigen plek binnen de groep? Kinderen leren om hun eigen grenzen te ontdekken en aan te geven. Daarbij is het ook van belang dat het aanpassingsvermogen gestimuleerd wordt.
Binnen-en buitenruimte	Herkenbare veilig ingerichte ruimtes zorgen voor veiligheid en geborgenheid.	Kinderen leren stapsgewijs hun leefwereld te vergroten binnen de verschillende ruimtes van het dagverblijf.	Kinderen stimuleren in hun contacten, hierbij wordt gebruik gemaakt van de ruimtes die tot beschikking staan.	We leren de kinderen om samen op te ruimen en op een goede manier om te gaan met de materialen en ruimtes.
Activiteiten	We geven de kinderen duidelijke en korte uitleg als we overgaan tot de activiteiten. We laten hen zien wat we gaan doen (b.v. middels het voorbeeldspel);	We bieden activiteiten aan die aansluiten bij de verschillende ontwikkelingsfasen van ieder kind. Hierbij wordt een balans gezocht zodat de verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden. Het educatief programma 'Dag Jules' wordt dagelijks ingezet.	We stimuleren de sociale contacten met andere kinderen door hen naast elkaar en met elkaar te laten spelen. We bieden activiteiten aan waarbij onderlinge contacten gestimuleerd worden; rolspellen, vrij-spel, e.d. De baby'tjes worden regelmatig bij elkaar gelegd zodat ook zij in contact staan met elkaar.	Ieder kind wordt betrokken bij de activiteit. We zorgen dat ieder kind aan de beurt komt. We leren kinderen om op elkaar wachten, samen opruimen e.d. Ook hierbij wordt rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen van de kinderen.
Speel-en spelmateriaal	Er wordt gezorgd voor voldoende veilig en uitdagend spelmateriaal. Hierbij wordt een mix gehanteerd van herkenbaar speel- en spelmateriaal.	Aandacht voor alle competenties; spelmateriaal wordt zodanig afgestemd en afgewisseld dat alle competenties van ieder kind voldoende gestimuleerd en uitgedaagd wordt.	Spelmateriaal aanbieden dat stimuleert tot samenspel. B.v. een bal spel, samen een blokkentoren bouwen e.d.	Leren om spelmateriaal op een juiste wijze te gebruiken. Kinderen leren het spelmateriaal zodanig te gebruiken dat het niet stuk gaat.



Educatief dagprogramma 'Dag Jules'

Het educatief programma 'Dag Jules' wordt gebruikt om de taalontwikkeling extra te stimuleren. Er worden verschillende afwisselende activiteiten aangeboden aan de hand van verschillende thema's.

Tijdens de uitvoering van de activiteiten wordt er veel en duidelijk met de kinderen gepraat om de taalontwikkeling te stimuleren. Kinderen worden eveneens uitgedaagd en geprikkeld om te reageren en actief deel te nemen tijdens de uitvoering van de activiteiten.

Daarnaast hangen er op meerdere plekken binnen de groep bordjes met pictogrammen die de kinderen ondersteunen bij bepaalde dagelijkse activiteiten. Denk hierbij aan afbeeldingen die de kinderen laten zien op welke manier ze zelf hun jas kunnen aantrekken of hoe ze zelf hun neus kunnen snuiten. De pedagogische medewerkers benoemen duidelijk wat er op de pictogramma's staan afgebeeld en laten de kinderen zien en/of geven de kinderen uitleg hierover.

Tik-Tak activiteit

De Tik-Tak activiteiten hebben als doel; stimulering van de ontwikkeling van kinderen in de kinderopvangleeftijd (0 - 4 jaar). Het is een educatief programma waarbij de activiteiten worden aangepast aan het thema waaraan we werken. De activiteiten ondersteunen en prikkelen de ontwikkeling van de kinderen op verschillende gebieden:

- ✓ Denkontwikkeling: b.v. potjes op elkaar stapelen, wanneer valt de stapel om?
- ✓ Visuele ontwikkeling: raden welke puzzel je maakt, welk plaatje schuilt er achter de vakjes?
- ✓ Muzische ontwikkeling: de muziek, welk liedje of deuntje herken ik daar?
- ✓ Zintuiglijke ontwikkeling: actief op onderzoek gaan met de zintuigen, wat zie, hoor, voel of ruik ik?

Thema's

Binnen kinderdagverblijf ut Jubelke werken wij thema gericht: De activiteiten worden vorm gegeven aan de hand van een vooraf bepaald thema, dat gedurende enkele weken centraal staat. Binnen dit thema, komt op gevarieerde wijze, de ontwikkeling van het kind aan bod. Het team is verantwoordelijk voor de invulling van de thema's. Sommige thema's komen elk jaar terug, denk hierbij aan de seizoenen en de feestelijke decembermaand. De themaweek zijn een toevoeging op de dagelijkse activiteiten, op deze manier maken de kinderen kennis met veel diverse onderwerpen. Tussen de thema weken door maken we ook gebruik van de zogenoemde 'rustweken', tijdens deze periode worden er wel activiteiten aangeboden maar niet thema gebonden.

Extra aandacht voor baby's

Rust en regelmaat zijn een belangrijke houvast voor jonge kinderen, vooral voor baby's. Vaste routines die dagelijks terugkomen zijn belangrijk en bieden structuur en veiligheid. Vanuit die veilige wetenschap zullen baby's zich prettig voelen en zich daardoor beter ontwikkelen.

KDV ut Jubelke kiest er daarom bewust voor om te werken met een vast team van pedagogische medewerkers. De medewerkers werken volgens een vast rooster zodat kinderen kunnen rekenen op het vertrouwde gezicht. Bij hen voelt de baby zich geborgen en krijgt het de gelegenheid zich te hechten.

De pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor een veilige en onbezorgd speelklimaat voor de kinderen. Zij stimuleren een veilige en vertrouwde relatie met de kinderen en tussen de kinderen onderling. Daarnaast gebruiken ze alle competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) waarover zij als professional beschikken om kinderen te helpen en te stimuleren in hun totale ontwikkeling.

Een positieve, open, toegankelijke en respectvolle houding, is hierbij het uitgangspunt. Het welbevinden en de eigenheid van ieder kind staat hierbij altijd centraal.

Daarnaast bieden de pedagogisch medewerkers een duidelijke dag-structuur, waar voldoende stimulerende activiteiten aangeboden worden, die afgestemd zijn op de leeftijden en ontwikkeling van alle kinderen binnen de groep.

Doordat we werken met een vast team van pedagogisch medewerkers, die werken volgens een vast rooster, zien kinderen en ouders elke week dezelfde pedagogisch medewerkers op dezelfde dagen. Ziekte en/of vakantie wordt binnen het team opgevangen door de andere pedagogisch medewerkers.

Overige medewerkers

Naast de pedagogisch medewerkers kunnen er ook stagiaires vanuit relevante beroepsopleidingen werkzaam zijn. Zij draaien op de locatie zoveel mogelijk (boventallig) het dagprogramma mee. Daarbij voeren ze o.a. huishoudelijke en verzorgende taken uit, bieden kinderen ontwikkelingsgerichte activiteiten aan (voeren individuele en groepsgerichte activiteiten uit) en onderhouden oudercontacten. De aanwezigheid van een stagiaire wordt altijd per mail aan de ouders aangekondigd alsmede als mededeling bij de groepsingenangen.

De activiteiten en oudercontacten worden aanvankelijk (vooral in de beginfase) samen met een professionele kracht uitgevoerd. De werkbegeleider die de stagiaires begeleidt, beoordeelt aan de hand van het niveau van de opleiding en het leerjaar waarin de stagiaire zit, welke taken en activiteiten de stagiaire gaandeweg de stage zelfstandig kan uitoefenen. Het streven is om hen te begeleiden tot een zelfstandig functionerende pedagogisch medewerker.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. De Rijksoverheid heeft daarom kwaliteitseisen opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden. Deze eisen zijn onderdeel van de wet 'Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang' (IKK). Om hierin tegemoet te komen, zijn er vanaf 1 januari 2018 zijn een groot aantal maatregelen in werking getreden. Vanaf 1 januari 2019 zijn deze maatregelen verder uitgebreid: Elke kinderopvangorganisatie moet haar beroepskrachten, de pedagogisch medewerkers, ondersteuning bieden, middels de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Vanaf 2020 is er bij KDV ut Jubelke een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Er is gekozen om de functie van beleidsmedewerker en pedagogische coach samen te voegen tot één functie.

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt samen met het team en de oudercommissie het pedagogisch beleid, de protocollen en andere beleidsvormen. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een taak bij het bewaken en invoeren van (wettelijke) bepaalde pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische doelen en visie.

De uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker zijn op jaarbasis afhankelijk van:

- Het aantal fte's aan pedagogisch medewerkers én
- Het aantal kindercentrums.

Volgens de volgende rekenregel: (50 uur x het aantal kindercentra, per LKR nummer) + (10 uur x aantal fte's pedagogisch medewerkers), aldus de rekentool van de Rijksoverheid: <https://www.1ratio.nl/rpb/#/>

Pedagogisch coaching is het proces waarbij de pedagogisch coach een ander persoon uitdaagt zijn potentieel en kwaliteiten te benutten en te realiseren. De coach creëert een omgeving waarbij het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en werkzaamheden alsmede de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers voorop staat. De pedagogische basisdoelen en interactie-vaardigheden staan hierbij centraal. Iedere pedagogisch medewerker heeft jaarlijks recht op een aantal uur coaching*, de inzet en vormgeving van de coaching is vastgelegd in het coachingsbeleid.

** Voor verdere toelichting op de ureninzet van pedagogische coach en beleidsmedewerker op Kinderdagverblijf ut Jubelke verwijzen we naar het coachingsbeleid KDV ut Jubelke 2021*

Intakegesprek

Ongeveer een maand voor de start van de opvang wordt er vanuit ut Jubelke contact opgenomen met de ouder(s) en/of verzorger(s) voor het maken van een intakegesprek. Dit gesprek is er vooral op gericht om informatie uit te wisselen. De mentor geeft informatie over het kinderdagverblijf, de werkwijze en de groep. Tijdens het intakegesprek gebruiken we het intakeformulier. Bij de baby's zijn o.a. eet- en slaapgewoonten belangrijk en bij de oudere kinderen willen we graag weten waar ze graag mee spelen en op welke manier we het beste afscheid kunnen nemen in de ochtend.

Het is altijd belangrijk het karakter van het kind te bespreken en te weten hoe de ouder(s) en/of verzorger(s) met hun (eigen) kind omgaan. Hoe beter we het kind en de ouders leren kennen tijdens het gesprek hoe beter we het wennen kunnen begeleiden. Tijdens het intakegesprek wordt ook meer praktische informatie gevraagd, bijvoorbeeld de noodnummers (als ouder(s) en/of verzorger(s) niet bereikbaar zijn en we dringend contact moeten hebben over het kind) en de verzekeringsgegevens.

U ontvangt op dit moment het Jubelboekje met daarin het plaatsingsformulier. We noteren samen met de ouder het dagritme en belangrijke informatie van en over het kind. Bijvoorbeeld op welk tijdstip het kind voeding krijgt, of het met een knuffel slaapt, eventuele allergieën, enz.

Mentorschap

Elk kind zal bij de start van de opvang worden gekoppeld aan een vaste pedagogisch medewerker (mentor), deze pedagogisch medewerker ziet het kind alle (of zoveel mogelijk) opvangdagen. Ouders krijgen tijdens het plaatsingsgesprek te horen wie de mentor van hun kind is. De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen waarvan hij of zij mentor is en bespreekt deze tijdens het teamoverleg of kind-besprekingen. De kinderen worden twee keer per jaar geobserveerd aan de hand van het observatieformulier 'welbevinden'.

Informatie over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind wordt tijdens het jaarlijks oudergesprek gedeeld met de ouders. Indien wenselijk of nodig, bijvoorbeeld als er zorgen rondom een kind zijn, gebeurt dit vaker. Door wisseling van opvangdagen of wisselingen in het personeel, kan het voorkomen dat kinderen van mentor zullen wisselen. Ouders worden hier tijdig over geïnformeerd.

Kind-volg-systeem

Het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen wordt goed in de gaten gehouden aan de hand van het kind-volg-systeem. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen gedurende het hele jaar, twee keer per jaar wordt ieder kind gericht geobserveerd aan de hand van het observatieformulier 'welbevinden'. De observaties vinden plaats in de maanden april-mei en in de maanden september-oktober.

De jaarlijkse oudergesprekken* zullen plaatsvinden op de verjaardag van het kind. De observatieformulieren worden dan uitgebreid met de ouders doorgenomen. Ouders krijgen vooraf ook een vragenlijst m.b.t. het welbevinden van hun kind, hierop kunnen zij zelf ook input en bespreekpunten aangeven m.b.t. het oudergesprek.

**Mocht er tussendoor behoefte zijn aan een oudergesprek dan kan dit kenbaar gemaakt worden bij de pedagogische medewerker van de groep.*

Wanneer de pedagogisch medewerker en/of de ouder(s) en/of verzorger(s) van mening zijn, dat er externe zorg nodig is voor uw kind, bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie of hulp van het CJG, wordt dit met elkaar besproken. Wanneer de ouder(s) en/ of verzorger(s) hiermee instemmen, kan er samen besloten worden om kinderen op ut Jubelke te laten observeren door een deskundige.

Meldcode

Bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling hanteren wij sinds 2012 de 'Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld'. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch- en/of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing. De signalen worden in kaart gebracht door middel van wettelijk en vastgesteld stappenplan en afwegingskader. Uiteraard worden alle bevindingen met het team, de aandacht functionaris en met de ouder(s) en/of verzorger(s) besproken.

Wij zijn verplicht om melding te doen bij 'Veilig Thuis' als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. Alle communicatie wordt schriftelijk vastgelegd in het kind-dossier van het kind. Ouder(s) en/of verzorger(s) dienen het dossier 'voor gezien' te tekenen en hebben te allen tijde recht op inzage van het dossier.

Groepen

Kinderdagverblijf ut Jubelke bestaat uit drie verticale groepen van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Groep 1: De Bijen biedt opvang aan maximaal 16 kinderen per dag.

Groep 2: De Bloemen biedt opvang aan maximaal 16 kinderen per dag.

Groep 3: De Vlinders biedt opvang aan maximaal 16 kinderen per dag.

De groepen bieden een vertrouwde en veilige ruimte voor de kinderen. Elke ochtend verwelkomen we de kinderen en mogen ze hun eigen 'Bij', 'Bloem' of 'Vlinder' (dit is een plaatje met een eigen foto van het kind) op het aanwezigheidsbord plakken. De oudere kinderen mogen het plaatje ophangen van de kinderen die dit nog niet zelf kunnen.

Elk kind wordt opgevangen in zijn/haar eigen (stam)groep. In overleg met de ouders kan hierin een uitzondering worden gemaakt, bijvoorbeeld bij een extra opvang- of ruildag. Het kan, in uitzonderlijke gevallen, ook voorkomen dat de groepen worden samengevoegd. Bijvoorbeeld tijdens ziekte van een medewerker of tijdens de vakantieperiodes. Ouders worden hier tijdig van op de hoogte gebracht.

Binnenruimtes

Bij de inrichting van de groepen is rekening gehouden met meubilair en spelmateriaal, dit is afgestemd op de verschillende leeftijden en ontwikkelingsfasen van de kinderen.

Onze locatie is als een uitdagende speel-leeromgeving voor de kinderen ingericht en is verdeeld in afgebakende hoeken en ruimtes: huishoek, bouwhoek, exploratiebak, eethoek, knuffelhoek, speelhal en beweeghoek (ravotruimte). De materialen liggen op vaste en herkenbare plekken (geordend of op gelabelde opbergplekken zoals rekken, kisten, dozen en manden). De omgeving is uitnodigend, gezellig en overzichtelijk en nodigt uit tot het nemen van initiatief. Er zijn voldoende materialen om:

- Te betasten (sensopathisch spel);
- Te hanteren/manipuleren, naast elkaar te kunnen spelen en om mee te doen-alsof (hanterend spel);
- Te ordenen, iets (moois) maken (esthetisch spel);
- Een eigen wereld te creëren om rollenspel te spelen (fantasiespel).
- Wij maken ook regelmatig gebruik van de 'ravotruimte'. In deze extra ruimte worden vooral bewegingsactiviteiten en vrij-spel-momenten aangeboden (motorisch spel).

Buitenruimtes

KDV ut Jubelke kan gebruik maken van twee verschillende buitenruimtes. We maken gebruik van de interne en afgeschermdede buitenruimte (binnenspeelplaats) waar de kinderen kunnen rennen, fietsen, krijten, klimmen of in de zandbank kunnen spelen. Bij mooi en warm weer worden zwembadjes geplaatst. Hierbij wordt rekening gehouden met de veiligheid; de badjes zijn ondiep en er is te allen tijde een medewerker bij de kinderen aanwezig. Daarnaast maken wij ook regelmatig gebruik van de externe speeltuin aan het Jubileumplein. We volgen hierbij de richtlijnen vanuit de werkwijze 'uitstapjes'.

Dagindeling

Bij de jongste kinderen, de baby's, proberen wij zoveel mogelijk aan te sluiten bij het ritme van thuis. Samen met ouder(s) en/of verzorger(s) bespreken we het dagritme van hun kind en zoeken samen hoe we dit kunnen invullen bij de opvang. Langzaam zullen wij (in overleg met de ouder(s) en/of verzorger(s)) toewerken naar het ritme van de opvang:

- **07.00 uur - 09.00 uur** De kinderen dienen thuis ontbijt te hebben genuttigd, met uitzondering kinderen die tussen 07.00 uur en 08.00 uur worden gebracht. Tijdens het brengmoment is er gelegenheid voor een overdracht met de pedagogisch medewerkers van de groep. De kinderen kunnen tijdens dit moment een activiteit aan tafel doen of vrij spelen in de groep.
- **Vanaf 09:00 uur** starten we met ons dagprogramma. Wij vragen de ouder(s) en/of verzorger(s) dan ook vriendelijk om de kinderen vóór 09.00 uur te brengen.
- **Om 09.30 uur** is er een fruitmoment voor de kinderen. We eten dan gezamenlijk vers fruit en drinken water of lauwe thee. We bieden seizoensgebonden vers fruit en verse groente aan.
- **Rond 10.00 uur** (na het fruitmoment) worden alle kinderen versoond of gaan naar het toilet. Vervolgens is er ruimte voor een activiteiten of vrij spel (binnen of buiten).
- **Om 11.30 uur** is het tijd voor de broodmaaltijd. De kinderen gaan aan tafel om gezamenlijk boterhammen te eten. Ook drinken we dan een beker melk en/of water.
- **Na 12.30 uur** doen sommige kinderen nog een middagdutje. De kinderen worden verzorgd om naar bed te gaan. Alle kinderen worden versoond of gaan naar het toilet. De kinderen die niet meer slapen, mogen vrij spelen of krijgen 's middags nog een activiteit aangeboden.
- **Rond 14.30 uur - 15.00 uur** komen de slapende kinderen meestal weer uit bed.
- **Om 15.30 uur** eten we samen een tussendoortje en drinken een beker water of lauwe thee. Alle kinderen worden versoond of gaan naar het toilet.
- **Om 16.00 uur** is er weer ruimte voor een korte activiteiten of vrij spel.
- **Tussen 16.30 uur en 18.30 uur** worden de kinderen opgehaald. Wanneer ouder(s) en/of verzorger(s) hun kind(eren) komen halen, vindt er een overdracht plaats. Hierin wordt besproken hoe de dag er heeft uitgezien en of er nog bijzonderheden zijn geweest.



Eetmomenten

Zoals in het dagritme is te zien, hebben we vaste eetmomenten bij ut Jubelke. Voor kinderen tot 1 jaar is er de mogelijkheid om een warme maaltijd te eten in de namiddag. Ouder(s) en/of verzorger(s) brengen deze maaltijd zelf mee van thuis. Meer informatie, over voeding en eetmomenten, is terug te vinden in het voedingsbeleid.

Slaapmomenten

Slapen gaat voor de baby's nog niet volgens een vast dagritme. We spelen bij de allerkleinste in op hun eigen slaapbehoefte. Voor de oudere kinderen houden we ons aan een vaste structuur, het slaapmoment voor de oudere kinderen vindt plaats na de broodmaaltijd. In principe maken we de kinderen niet wakker, maar laten we ze slapen totdat ze uit zichzelf wakker worden.

Kind-leidsterratio

Kinderdagverblijf ut Jubelke voldoet aan de kwaliteitseisen die de overheid stelt. Zo houden wij ons ook aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) zoals deze vastgelegd is in de wet Kinderopvang. Wij wijken, binnen de wettelijk gestelde normen, enkele momenten van de dag af van deze ratio. Meer informatie hierover is terug te lezen onder het kopje '...drie-uursregeling'. (www.rijksoverheid.nl en www.1ratio.nl)

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op basis van tabel 1 en onderstaande aanvullende rekenregels. De voorwaarden met betrekking tot de maximale grootte van een stamgroep zijn in tabel 1 verwerkt.

Tabel 1. Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groepsgrootte bij groepen in de dagopvang en het peuterspeelzaalwerk

	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	3	2	6	3	9	4	12
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	----	----	----	----
	3 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----
Gemengde leeftijds-groepen	0 tot 2	1	4	2	8	3	14 ¹	4	16 ¹
	0 tot 3	1	5	2	10	3	13 ¹ /14 ⁴ / 15 ²	4	16 ¹
	0 tot 4	1	5	2	12	3	14 ¹ /15 ³ / 16 ²	4	16 ¹
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

¹ Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.

² Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar.

³ Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar.

⁴ Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar.

Rekenregels

1. Indien in een stamgroep een kind van 0 tot 1 jaar aanwezig is, wordt naast tabel 1 tevens de hiernavolgende rekenformule toegepast. Indien Z een getal oplevert dat groter is dan het op grond van tabel 1 benodigde minimaal aantal in te zetten beroepskrachten, wordt het op grond van tabel 1 minimaal aantal in te zetten beroepskrachten verhoogd tot Z. De rekenformule luidt als volgt:

$$Z = (A + ((B + C + D) / 1,2)), \text{ afgerond naar boven.}$$

A = aantal kinderen van 0 tot 1 jaar / 3.

B = aantal kinderen van 1 tot 2 jaar / 5.

C = aantal kinderen van 2 tot 3 jaar / 6.

D = aantal kinderen van 3 tot 4 jaar / 8.

2. In een situatie waarin het toevoegen van 1 kind leidt tot een op grond van tabel 1 en rekenregel 1 kleiner aantal benodigde beroepskrachten, wordt het aantal benodigde beroepskrachten met 1 verhoogd.

Samenwerkingsverbanden

Ouder(s) en verzorger(s)

Wij vinden het belangrijk dat we in goed contact staan met onze ouder(s) en/of verzorger(s), uitgangspunten hierbij zijn: het realiseren van goede communicatie, zorgvuldige kennismaking, opbouwen van een goede vertrouwensrelatie en het tijdig uitwisselen van informatie. Onderstaand overzicht geeft kort weer op welke manier wij de communicatie op 'ut Jubelke' vormgeven.

- ✓ **Informatie over uw kind:** Tijdens haal- en brengmomenten, via een nieuwsbrief of mailing en middels documentatie aan de wand.
- ✓ **Structurele oudercontacten:** Intakegesprek, oudergesprekken en informatieavond
- ✓ **Informatie over de locatie:** Pedagogisch beleid, via de oudercommissie en via een nieuwsbrief of mailing.
- ✓ **Wat verwachten wij van ouder(s) en/of verzorger(s):** Overdracht tijdens haal- en brengmomenten: bijzonderheden t.a.v. gezondheid/voeding en welbevinden tijdig communiceren met de groepsleiding.

Oudercommissie

De oudercommissie heeft een adviesrecht waarmee ze de belangen van de kinderen en de ouder(s) en/of verzorger(s) behartigen. Zij vormt een extra schakel tussen de ouders en pedagogisch medewerkers. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal zes ouders die geen deel uitmaken van het personeel of de directie. Bij voorkeur is de oudercommissie vertegenwoordigd door ouder(s) en/of verzorger(s) uit alle groepen. Elke twee maanden vindt er een overleg plaats tussen de oudercommissie, een pedagogisch medewerker en de directie.

Agendapunten worden gezamenlijk opgesteld en behandeld. Na elk overleg worden alle ouder(s) en/of verzorger(s) geïnformeerd door middel van het mailen van de notulen. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen met eventuele vragen en/of opmerkingen terecht op het volgende mailadres: oudercommissie@jubelke.nl.

Het Klachtenloket Kinderopvang

Hoe zeer we ernaar streven om te werken volgens de regels, moeten we er rekening mee houden dat ook bij ons wel eens iets kan gebeuren, waar een ouder en/of verzorger zich niet in kan vinden. Aarzelt u niet om ons te aan te spreken! We staan open voor feedback en denken graag met de ouder(s) en/of verzorger(s) mee. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen ook terecht bij de oudercommissie of de directie.

Als een ouder en/of verzorger zich onvoldoende gehoord voelt door het team, de oudercommissie en de directie van KDV ut Jubelke, kan hij/zij zich wenden naar een onafhankelijke en deskundige commissie. KDV ut Jubelke is daarvoor aangesloten bij 'Het Klachtenloket Kinderopvang'. De medewerkers van het Klachtenloket kunnen vragen beantwoorden en adviseren over welke stappen de ouder en/of verzorger het best kan zetten. In mei 2020 heeft ut Jubelke, van de Geschillencommissie Kinderopvang, een certificaat ontvangen voor het feit dat er in 2019 geen geschillen zijn ingediend over KDV ut Jubelke.

Contactgegevens Klachtenloket kinderopvang
www.klachtenloket-kinderopvang.nl
info@klachtenloket-kinderopvang.nl
0900-1877 (€0,20 per gesprek, maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur)

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

CJG Westelijke Mijnstreek is dé vraagbaak voor ouders, opvoeders en kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar. De professionele ondersteuning vanuit het CJG heeft als doel ouder(s) en verzorgers te helpen en ondersteunen. Er wordt samen gezocht naar passende oplossingen en plan van aanpak. De deskundigen van het CJG luisteren goed naar wat er precies speelt en vanuit hun kennis en ervaring kunnen ze persoonlijk en op maat adviseren en begeleiden.



Het CJG is een netwerkorganisatie bestaande uit MEE, Partners in Welzijn, Orbis JGZ, GGD Zuid Limburg en Bureau Jeugdzorg. De professionals vanuit deze organisaties werken nauw samen met elkaar en netwerkpartners als onderwijs, huisartsen, vrij gevestigde zorgaanbieders, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk, etc. om de gezinnen snel en goed te kunnen helpen van een kleine tot een grote vraag. Zowel ouder(s), verzorgers(s) als pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf ut Jubelke kunnen informatie inwinnen bij het CJG.

Basisschool

Tijdens het eindgesprek* wordt met de ouder(s) en/of verzorger(s) de ingevulde observatieformulieren besproken. Ook ontvangen de ouders de observatieformulieren, zodat zij deze kunnen bespreken met de leerkracht van de basisschool. Indien gewenst kan er een overdrachtsgesprek met de basisschool gepland worden. De pedagogisch medewerker (mentor) neemt samen met de ouder(s) en/of verzorger(s) deel aan het gesprek met de leerkracht. De ontwikkeling (en eventuele bijzonderheden) worden besproken.

**Indien een ouder en/of verzorger geen eindgesprek wenst worden de observatieformulieren meegegeven aan de ouder(s) en/of verzorger(s).*



Hoe gaan wij om met...

...verjaardagen?

Verjaardagen worden gevierd! In overleg met ouder(s) en/of verzorger(s) wordt de datum gepland waarop we de verjaardag vieren bij de opvang. De groepsruimte wordt feestelijk aangekleed en wordt er voor de jarige een kroon gemaakt. De pedagogisch medewerkers van de groepen zorgen voor een traktatie tijdens het feestje.

...voertaal?

De meeste pedagogisch medewerkers zijn tweetalig: Nederlands en Limburgs. De kinderen zullen worden aangesproken in de taal waar de voorkeur van ouder(s) en/of verzorger(s) én het kind naar uitgaat. Voorlezen en andere algemene activiteiten zullen in het Nederlands worden aangeboden.

...zindelijkheid?

Een kind kan pas zindelijk worden, wanneer het de sluitspieren kan beheersen en verband kan leggen tussen toilet en plas. In de praktijk zijn kinderen thuis eerder zindelijk dan op het kinderdagverblijf. Wij adviseren dan ook om eerst thuis te gaan oefenen en wanneer dit goed gaat, kan het ook op het kinderdagverblijf gestimuleerd worden.

...ziekte?

Wanneer een kind niet helemaal fit, is vragen wij u dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van de groep. Dit geldt ook als een kind ziek is en thuis blijft. Wij vragen ouder(s) en/of verzorger(s) ook, om het zieke kind niet naar het kinderdagverblijf te brengen met een zetpil, paracetamol, o.i.d. Een zetpil of paracetamol zorgt ervoor dat de koorts of pijn tijdelijk verdwijnt, maar neemt de oorzaak niet weg. Zodra de pil is uitgewerkt, kan de koorts of pijn weer terug komen.

Heeft het kind thuis toch een zetpil gehad, vragen wij u dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van de groep. Dit is van belang, zodat de medewerker de situatie juist kan inschatten en alert kan zijn op een eventuele koortsstuip als gevolg van de uitwerking van de zetpil.

Wanneer een kind ziek wordt tijdens de opvang of zich niet helemaal lekker voelt, wordt de ouder(s) en/of verzorger(s) daarvan op de hoogte gebracht. In gezamenlijk overleg wordt dan besloten wat voor het kind het beste is, ophalen of bij 'ut Jubelke' laten blijven.

Heeft een kind 38.5 graden koorts, dan is het voor de pedagogisch medewerker niet meer verantwoord de zorg voor het zieke kind te dragen. De ouder(s) en/of verzorger(s) wordt dan ook verzocht hun kind op te halen. Wanneer een zieke kind niet kan deelnemen aan het groepsproces, doordat het zich niet fit voelt, wordt eveneens verzocht het kind te komen ophalen van de opvang. De pedagogisch medewerkers zullen vanuit hun professie handelen en een inschatting maken of een zieke kind beter thuis in zijn eigen omgeving kan zijn.

...het toedienen van geneesmiddelen?

Het toedienen van geneesmiddelen op de opvang is enkel mogelijk wanneer ouder(s) en/of verzorger(s) het formulier 'Overeenkomst gebruik geneesmiddelen' of het formulier 'Overeenkomst gebruik homeopathische/zelfzorgmiddelen' hebben ingevuld. Daarnaast moet het geneesmiddel in de originele verpakking met bijsluiters worden meegenomen en moet het medicijn thuis voor het eerst zijn toegediend. Voor meer informatie over ons ziektebeleid verwijzen we u graag door naar het protocol 'Ziektebeleid'.

**Bij ut Jubelke dienen wij enkel paracetamol toe op doktersvoorschrift*

....calamiteiten?

Bij KDV ut Jubelke beschikken wij over een ontruimingsplan. Op het klembord in de groepen hangt een lijst met telefoonnummers wie de pedagogisch medewerkers moeten benaderen in geval van een calamiteit. Regelmatig wordt er ook met elkaar gesproken over wat te doen bij calamiteiten. Iedereen moet hiervan goed op de hoogte zijn. Daarnaast wordt er één keer per jaar op locatie een grote praktijkoefening gehouden en worden er meerdere kleine ontruimingsoefeningen gedaan.

...de drie-uursregeling?

Tijdens het brengen, middagpauze en bij het ophalen na 17.00 uur, mag er minder personeel op de groep staan dan voorgeschreven is volgens de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Dit wordt de drie-uursregeling genoemd. Er mag maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kind-ratio.

De telling voor de afwijking gaat pas in op het moment, dat er meer kinderen aanwezig zijn, dan volgens het BKR is voorgeschreven. Een organisatie mag nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers inzetten tijdens de drie-uursregeling.

'Ut Jubelke' wijkt op bepaalde momenten ook af van de BKR.

- Tussen 08.00 - 9.00 uur (1 uur) wordt er afgeweken van de BKR.
- Tussen 12.45 - 14.15 uur (1,5 uur) wordt er afgeweken van de BKR
- Tussen 17.30 - 18.00 uur (0,5 uur) wordt er afgeweken van de BKR.

..... wen-ochtend?

Kinderen kunnen (een week voor de daadwerkelijk opvang) een ochtend komen wennen vanaf 09.00 t/m 13.00 uur. Wanneer die tijden, i.v.m. het ritme van het kind, niet passen, kan het tijdstip van het (haal)moment worden aangepast. Als ouder(s) en/of verzorger(s) een hele (wen)dag of extra (wen)dag wensen, wordt hiervoor het reguliere uurtarief aangerekend.

.....privacy?

Vanuit de wetgeving en vanuit onze professionele beroepshouding gaan wij vertrouwelijk om alle persoonsgegevens van onze ouder(s) en/of verzorger(s) én kinderen. De pedagogisch medewerkers zullen deze gegevens niet ter beschikking stellen van derden, behoudens de bij wet vastgestelde uitzonderingen. Op het inschrijfformulier kunnen ouders al dan niet toestemming geven om foto's of filmpjes op de website of Facebook-pagina van 'ut Jubelke' te plaatsen.

.....uitstapjes?

We gaan graag op pad met de kinderen, lekker naar buiten en daar samen spelen en nieuwe dingen ontdekken! Zie de werkinstructie 'Uitstapjes' voor informatie over werkwijze en richtlijnen die we hanteren als we op uitstapje gaan.

Tarieven en (extra) opvang

In overleg met de oudercommissie zijn de volgende tarieven voor 2021 vastgesteld:

- Het **uurtarief** is vastgesteld op € 8,71.
- Het **uurtarief voor extra opvang** is vastgesteld op € 9,34
- Het **tarief vroege dienst** (tussen 07:00- 07:30 uur) is vastgesteld op € 4,67

Ouder(s) en/of verzorger(s) betalen een vast maandbedrag berekend over 52 weken. Alle afgenomen uren staan vermeld op het jaaroverzicht dat men ten behoeve van de Kinderopvangtoeslag naar de Belastingdienst kan sturen. Bij ziekte en vakantie vindt er géén restitutie plaats.

Betalingsachterstand Bij betalingsachterstand volgt na twee weken een herinnering. Vijf dagen na de eerste herinnering wordt een tweede herinnering gestuurd. Indien binnen 2 dagen na de tweede herinnering niet wordt betaald, vervalt de opvangplaats automatisch, zonder dat er kwijtschelding van de verschuldigde opvangkosten plaatsvindt. Na betaling van de openstaande rekening, al dan niet vermeerderd met incassokosten, kan opnieuw een verzoek voor een kindplaats worden gedaan. Afhankelijk van de actuele beroepskracht-kind-ratio, zal deze, al dan niet, worden ingewilligd.

Ouderbijdrage

KDV 'ut Jubelke' vraagt de ouder(s) en/of verzorger(s) om een ouderbijdrage van € 24,- op jaarbasis. Dit wordt maandelijks verrekend op de factuur. Het geld zal besteed worden aan activiteiten en benodigdheden zoals het vieren van verjaardagen, feestdagen en andere speciale gelegenheden.

Brengen en halen

De breng- en haaltijden zijn opgedeeld in verschillende tijdsblokken. Van 07:00 uur tot 09:00 uur kunnen de kinderen gebracht worden en vanaf 17:00 uur tot 18:30 uur kunnen de kinderen opgehaald worden. In de onderstaande tabel staan de tarieven voor de verschillende opties. De opvang per dag kan variëren van 8,5 uur tot 11,5 uur.

Als de ouder(s) en/of verzorger(s) hun kind vóór 08.00 uur willen brengen, dan dient dit uiterlijk de dag ervoor gemeld te worden aan de pedagogisch medewerker. Het is ook mogelijk halve uren af te nemen. Achteraf wordt het tarief voor extra opvang in rekening gebracht, overleg dit eveneens met de pedagogisch medewerker van de groep.

Extra dag of ruil-dag

De wet stelt strenge eisen aan het aantal kinderen per pedagogisch medewerker. Daarom vragen wij om begrip dat uitbreiding of ruilen van dagen alleen mogelijk is na overleg met de pedagogisch medewerkers. Die kunnen beoordelen of er ruimte is binnen de (stam) groep(en).

Een aanvraag voor extra opvang of voor een ruil-dag dient minimaal drie dagen voor de gewenste ingangsdatum bij de pedagogisch medewerkers ingediend te worden, middels het ruil-formulier of extra-dag-formulier (verkrijgbaar bij de pedagogisch medewerker). Bij overmacht, bijvoorbeeld bij ziekte van een ouder en/of verzorger, kan worden afgeweken van deze termijn.

Verzoeken om wijziging van dagen op contract moeten altijd schriftelijk gebeuren.

Voorwaarden voor het ruilen van dagen zijn:

- ✓ Ruildagen kunnen ingezet worden naar rato, toelichting: Indien uw kind(eren) twee dagen per week naar 'ut Jubelke' kom(t)en, dan heeft u recht op twee ruildagen per maand.
- ✓ Ruildagen dienen opgenomen te worden in diezelfde maand en kunnen niet worden opgespaard.
- ✓ Het is niet mogelijk te ruilen bij feestdagen, vakantie of ziekte.
- ✓ Er moet ruimte zijn op de eigen stamgroep van het kind. Indien er geen plek in de eigen stamgroep maar er wel een vrije plek is in de andere groep kan het kind met toestemming van de ouder(s) voor de ruil-dag in de andere groep geplaatst worden.
- ✓ Er kunnen enkel hele ruildagen worden afgenomen, geen halve dagen.

- ✓ Een toegekende ruil-dag is definitief. Bij annulering van een ruil-dag bestaat de mogelijkheid dat de dag niet meer beschikbaar is, waarop u volgens het contract uw opvang afneemt
- ✓ Heeft de ruil-dag meer uren dan de te ruilen datum, dan wordt dit achteraf verrekend op basis van extra opvang.
- ✓ Let op: Ook tijdens vakanties gelden deze ruilvoorwaarden, ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen maximaal één keer per maand het aantal opvang dagen per week ruilen

Voorwaarden voor een extra dag zijn:

- ✓ Een extra dag dient vooraf en schriftelijk te worden aangevraagd.
- ✓ Er moet ruimte zijn op de stamgroep, gelet op de BKR (beroepskracht-kind-ratio). Wanneer er geen plek op de stamgroep is, maar wel op de andere groep, is het in overleg mogelijk uw kind daar op te vangen.
- ✓ **Het uurtarief van een extra dag bedraagt: € 9,34.**
- ✓ Indien de extra dag structureel wordt afgenomen, kan er worden besloten om het contract aan te passen.

Sluitingsdagen

Kinderdagverblijf ut Jubelke is op de volgende (wettelijke) feestdagen in 2021 gesloten:

Vrijdag	1 januari	Nieuwjaarsdag
Maandag	5 april	Tweede paasdag
Dinsdag	27 april	Koningsdag
Donderdag	13 mei	Hemelvaart
Maandag	24 mei	Tweede Pinksterdag

Let op; KDV ut Jubelke is gesloten van 27 t/m 31 december (onder voorbehoud)

Einde opvang

De opvang eindigt automatisch op de vierde verjaardag van uw kind. De ouder(s) en/of verzorger(s) hoeft in dit geval dus niet schriftelijk op te zeggen. Elke andere vorm van opzegging dient schriftelijk te gebeuren, tegen het einde van de maand. De opzegging gaat daadwerkelijk in op de eerste van de daaropvolgende maand, daarbij hanteren wij een opzegtermijn van één maand.

Aanvullende informatie

Naast het pedagogisch beleidsplan zijn er aanvullende werkinstructies en beleidsplannen opgesteld, die deel uitmaken van het kwaliteitsbeleid van de opvang. Deze zijn bedoeld voor pedagogisch medewerkers en voor ouder(s) en/of verzorger(s):

- ✓ Veiligheid- en gezondheid beleid.
- ✓ Beleidsplan Calamiteiten
- ✓ Werkinstructie Preventie wiegendood
- ✓ Werkinstructie Hygiëne
- ✓ Werkinstructie Voeding
- ✓ Werkinstructie Welbevinden
- ✓ Werkinstructie Uitstapjes
- ✓ Meldcode Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- ✓ Ziektebeleid

Bijlage 1: Handige informatie voor ouder(s) en/of verzorger(s)

Interesse of aanmelden

U kunt interesse voor opvang van uw kindje aangeven door middel van een e-mail aan info@jubilke.nl of telefonisch (046-423 66 93). In alle gevallen nemen wij dan contact met u op voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek krijgt u meer inzicht in wat ut Jubelke te bieden heeft en wat de mogelijkheden met betrekking tot de opvang zijn. Ook is er alle ruimte voor het stellen van vragen. Daadwerkelijke inschrijving vindt pas daarna plaats aan de hand van een inschrijfformulier.

Indien u uw kind vroegtijdig inschrijft, sturen wij binnen dertig dagen de factuur voor de eerste maand. Dit is bedoeld als voorschot en reservering van uw kindplaats. Het voorschot wordt later verrekend op het moment dat u uw kindje brengt de eerste opvangmaand. Indien u de voorschotfactuur niet binnen 30 dagen betaalt, vervalt de reservering van de kindplaats.

In geval van overmacht wordt het voorschot vanzelfsprekend gerestitueerd. In andere gevallen zal geen restitutie plaatsvinden als u onverhoopt toch beslist om uw kind niet naar ons kinderdagverblijf te brengen.

Ut Jubelke is een geregistreerd kinderdagverblijf en komt in aanmerking voor de bijdrage van de overheid, die vanaf 2007 wordt uitbetaald via de belastingdienst. Op de internetpagina van de belastingdienst vindt u nadere informatie en kunt u zelf de hoogte van de tegemoetkoming uitrekenen. Indien u minimaal acht weken voor de start van de opvang de tegemoetkoming van de Belastingdienst correct aanvraagt, ontvangt u deze ook in de maand voorafgaand aan de opvangmaand zelf. Voor de aanvraag heeft u onderstaand registratienummer nodig:

Landelijk Register Kinderopvang (LRK): 171751814.

Wenochtend

Kinderen kunnen (één week voor aanvang van het contract) een ochtend komen wennen. Deze wendag start om 09.00 uur en duurt tot 13.00 uur. Indien om 13.00 uur ophalen niet goed uitkomt i.v.m. het ritme van het kind, kan dit haalmoment anders worden afgesproken. Indien ouder en/of verzorger een hele wendag of extra wendag wenst, is dit mogelijk tegen betaling. Hier wordt het normale uurtarief voor gerekend.

We vragen ouder(s) en/of verzorger(s) om aan het begin van de wendag (om 09.00 uur) de tijd te nemen samen met de pedagogisch medewerkers de gewoontes van hun kind te bespreken. U ontvangt op dit moment het Jubelboekje met daarin het plaatsingsformulier. We noteren samen het dagritme en belangrijke informatie van/over het kind. Bijvoorbeeld op welk tijdstip het kind voeding krijgt, of het met een knuffel slaapt, of het allergieën heeft, enz.

Het kind kan op dat moment al even kennismaken met ut Jubelke terwijl de ouder(s) en/of verzorger(s) er nog bij zijn. Na het bespreken van het ritme e.d. gaan ouder(s) en/of verzorger(s) weg en krijgt het kind de kans om onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers te wennen.

Bij het ene kind is de gewenningstijd kort, bij het andere kind wat langer. Forceren werkt nadelig voor het proces. Het kind mag de tijd en ruimte hebben om zijn gevoelens en emoties te verwerken. Wij vinden het dan ook van groot belang dat de ouders tijdens de wenperiode in de gelegenheid zijn om het kind eventueel op te halen

Wat neemt u mee van thuis?

- ✓ Het jubelboekje van uw kind
- ✓ Luiers
- ✓ Babyvoeding
- ✓ Borstvoeding & verse groentehap zijn voorzien van naam en datum.
- ✓ Voedingstoren met flesvoeding is voorzien van naam en hoeveelheid.
- ✓ Indien uw kind allergieën heeft en aangepaste voeding nodig heeft dient u deze van thuis mee te nemen.
- ✓ Slaapknuffel en/of speen
- ✓ Slaapzak en/of pyjama
- ✓ Reservekleden: In de winter: Sjaal, muts en/of handschoenen (graag voorzien van naam).
In de zomer: Zwemluiers en een petje/zonnehoedje (graag voorzien van naam).

De pedagogisch medewerkers zullen u erop attenderen wanneer de luiers moeten worden aangevuld. Indien ouders na drie keer melden, verzuimen nieuwe luiers mee te brengen, zijn we genooddaakt hiervoor kosten (één pak Pampers) in rekening te brengen.

KindPlanner test/introductiejaar

KindPlanner

Met ingang van 01 januari 2021 heeft KDV ut Jubelke het registratiesysteem KindPlanner geïntroduceerd. KindPlanner biedt één totaaloplossing voor kindplanning, personeelplanning, facturatie en oudercommunicatie. Door deze digitale technieken worden veel handmatige werkzaamheden geautomatiseerd. Gedurende het test/introductiejaar zullen een aantal hiervoor omschreven werkzaamheden worden vervangen door KindPlanner. Na een positieve evaluatie zullen de, door KindPlanner overgenomen, werkzaamheden in ons pedagogisch beleidsplan worden aangepast.

COVID-19

Maatregelen omtrent COVID-19

In verband met de wijzigende maatregelen omtrent COVID-19 hanteert KDV ut Jubelke de, op dat moment geldende, maatregelen omtrent COVID-19, ook als dit afwijkt van de, in dit beleidsplan omschreven, werkwijze.

Contact

Heeft u na het lezen nog vragen, aarzel niet om contact met ons op te nemen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom om een kijkje te komen nemen. Belt u ons wel even voordat u komt, zodat we tijd voor u vrij kunnen maken?



Adres: Jubileumplein 6, 6161 ST, Geleen
Telefoonnummer: 046 – 423 66 93 (algemeen nummer groepen)
Telefoonnummer: 046 – 423 66 95 (directie)
E-mail: info@jubelke.nl
Website: www.jubelke.nl
Facebook: www.facebook.com/jubelpage