

Inspectierapport

ut Jubelke (KDV)

Jubileumplein 6

6161 ST Geleen

Registratienummer 171751814

Toezichthouder: GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente: Sittard-Geleen
Datum inspectie: 20-04-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 10-05-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

Gezien de huidige coronamaatregelen is op deze locatie een jaarlijks onderzoek uitgevoerd in de vorm van een interview via beeldbellen en een documentenonderzoek.

Dat betekent dat de toezichthouder geen bezoek heeft gebracht aan de locatie. Tijdens dit onderzoek zijn niet alle items beoordeeld. In dit onderzoek is de nadruk gelegd op:

- Pedagogisch beleid en praktijk;
- Diploma's beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach;
- Het aantal beroepskrachten op de groepen;
- Stabiliteit van de opvang van kinderen.

Dit is aangevuld met:

- Informatie;
- Oudercommissie.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijkse onderzoek bij kinderdagverblijf ut Jubelke. Na feiten over het kinderdagverblijf volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Kinderdagverblijf ut Jubelke is een particulier kinderdagverblijf dat is gevestigd in Geleen. Het is gehuisvest in een pand waarin tevens een praktijk voor fysiotherapie is gevestigd. Eén van de houders van het kinderdagverblijf is ook de eigenaar van de fysiopraktijk.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie geregistreerd voor maximaal 48 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden in drie verticale stamgroepen met kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 18:30 uur.

Op deze locatie wordt een team van 9 vaste beroepskrachten aangestuurd door de houders.

Inspectiegeschiedenis

Soort onderzoek	Datum	Bevindingen
Incidenteel onderzoek	30-06-2020	Positief advies uitbreiding aantal kindplaatsen van 29 naar 48.
Jaarlijks onderzoek	10-10-2019	Geen tekortkomingen geconstateerd.
Jaarlijks onderzoek	09-08-2018	Overleg en overreding met betrekking tot domein pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid). Geen advies tot handhaven.

Huidige onderzoek

Op 20 april 2021 heeft een aangekondigd digitaal jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf ut Jubelke. Dit in de vorm van een interview via beeldbellen en documentenonderzoek.

Er is vooraf informatie per mail opgevraagd. Daarnaast heeft de houder na het beeldbellen informatie digitaal binnen de afgesproken termijn toegezonden.

De toezichthouder heeft de toegestuurde documenten en informatie beoordeeld.

Uit de vragenlijst van de oudercommissie komen geen punten naar voren die bij dit onderzoek aandacht moeten krijgen van de toezichthouder.

Bevindingen van het huidige onderzoek

Kinderdagverblijf ut Jubelke hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Het pedagogisch beleid omvat alle vereiste onderdelen.

Dit onderzoek heeft vanwege de coronamaatregelen zonder locatiebezoek plaatsgevonden. De toezichthouder heeft middels interview (beeldbellen) getoetst of in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De beroepskracht en de houder vertellen hoe binnen het kinderdagverblijf wordt gewerkt. Deze werkwijze komt overeen met de beschrijving in het pedagogisch beleid.

De houder draagt er zorg voor dat er verantwoorde dagopvang geboden wordt, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

De houder zorgt ervoor dat de aan de locatie verbonden medewerkers in het personenregister kinderopvang zijn ingeschreven en gekoppeld aan de organisatie.

De beroepskrachten hebben de juiste diploma's.

Tijdens dit onderzoek is de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker getoetst. Op dit moment is er geen pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die voldoet aan de gestelde eisen. Hierdoor voldoet men niet aan de gestelde voorwaarde. Zie voor meer informatie betreffende domein.

In dit onderzoek wordt duidelijk dat de opvang in groepen en de inzet van beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder informeert de ouders onder andere via een informatiemap, de website, een intakegesprek, nieuwsbrieven en mail. De informatie is actueel. De houder heeft het laatste inspectierapport niet op zijn website geplaatst.

De houder heeft een oudercommissie ingesteld die bestaat uit vijf leden. Uit interview, de notulen en de ingevulde vragenlijst van de oudercommissie blijkt dat de oudercommissie in de gelegenheid wordt gesteld advies uit te brengen over onder andere het te voeren beleid aangaande opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, prijzen, voedingsaangelegenheden van algemene aard en vaststelling of wijziging van de klachtenregeling.

Conclusie:

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat niet alle getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Dit betreft onderdelen van de volgende domeinen:

- Personeel en groepen (opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker);
- Ouderrecht (informatie: inspectierapport).

Er is geen herstelaanbod aangeboden door de toezichthouder.

Reactie op zienswijze van houder

De aangeleverde zienswijze heeft niet geleid tot wijzigingen in het rapport. De toezichthouder heeft kennisgenomen van de informatie en beschouwt dit als een aanvulling op het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf ut Jubelke heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleid bevat informatie over:

- De pedagogische uitgangspunten van het kinderdagverblijf;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en een doorgaande ontwikkellijn naar de basisschool en de buitenschoolse opvang wordt nagestreefd;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Mentorschap;
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- Wenbeleid;
- Medewerkers op de groep en afwijking beroepskracht-kindratio;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen;
- Activiteiten buiten de stamgroep;
- Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderzoek heeft vanwege de coronamaatregelen zonder locatiebezoek plaatsgevonden. De toezichthouder heeft middels interview (beeldbellen) getoetst of in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De beroepskracht en één van de houders vertellen hoe binnen het kinderdagverblijf wordt gewerkt. Deze werkwijze komt overeen met de beschrijving in het pedagogisch beleid.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat er verantwoorde dagopvang geboden wordt, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke

- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan (2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij dit onderzoek heeft middels een steekproef een controle plaatsgevonden van de verklaringen omtrent het gedrag, de inschrijving in het personenregister kinderopvang en de koppeling aan de organisatie door de houder van de zeven aanwezige beroepskrachten en één van de houders. Op dit moment zijn er geen stagiaires, uitzendkrachten en/of vrijwilligers werkzaam op locatie.

De genoemde personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Bij dit onderzoek zijn de diploma's van de zeven aanwezige beroepskrachten beoordeeld.

De beroepskrachten zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Tijdens dit onderzoek is de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker getoetst. Uit het onderzoek blijkt dat de pedagogisch beleidsmedewerker per 01-02-2021 uit dienst is gegaan.

De directeur die per 1-04-2020 in dienst is getreden, is op dit moment in opleiding om aan de gestelde voorwaarden van pedagogisch beleidsmedewerker te kunnen voldoen. De verwachting is dat betreffende eind 2021 beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding. Hierdoor wordt niet aan de voorwaarde voldaan.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht-kindratio wordt beoordeeld volgens de rekentool op <https://www.1ratio.nl>.

Tijdens dit onderzoek is de inzet van beroepskrachten per groep als volgt:

Naam groep:	Aantal aanwezige kinderen per leeftijd:	Aantal aanwezige beroepskrachten:	Aantal benodigde beroepskrachten:
Bijen	0 jaar: 3 kinderen 1 jaar: 3 kinderen 2 jaar: 5 kinderen 3 jaar: 1 kind Totaal: 12 kinderen	3 beroepskrachten	3 beroepskrachten
Bloemen	0 jaar: 1 kind 1 jaar: 4 kinderen 2 jaar: 1 kind 3 jaar: 2 kinderen: Totaal: 8 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Vlinders	0 jaar: 2 kinderen 1 jaar: 1 kind 2 jaar: 3 kinderen 3 jaar: 2 kinderen Totaal: 8 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten.

Tijdens activiteiten buiten de groep blijft het aantal in te zetten beroepskrachten gelijk aan de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in drie verticale stamgroepen. De indeling is als volgt:

Naam groep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
Bijen	0-4 jaar	16 kinderen
Bloemen	0-4 jaar	16 kinderen
Vlinders	0-4 jaar	16 kinderen

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders via een informatiemap, de website, een intakegesprek, nieuwsbrieven, en mail. De informatie is actueel.

De houder heeft het laatste inspectierapport d.d. 30-06-2020 niet op zijn eigen website geplaatst.

De houder informeert de ouders over de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio middels het pedagogisch beleidsplan.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

In dit kinderdagverblijf zijn 62 geplaatste kinderen. De houder heeft voor dit kindercentrum een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit vijf leden.

Uit de vragenlijst van de oudercommissie zijn geen aandachtspunten naar voren gekomen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (13-04-2021)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (2021)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: ut Jubelke
Website	: http://www.jubelke.nl
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Melanie Anna Francisca van der Veeke
KvK nummer	: 14094132
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zuid Limburg
Adres	: Postbus 33
Postcode en plaats	: 6400 AA Heerlen
Telefoonnummer	: 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door	: I.C.M Reijntjens- van den Kroonenberg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Sittard-Geleen
Adres	: Postbus 18
Postcode en plaats	: 6130 AA SITTARD

Planning

Datum inspectie	: 20-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 26-04-2021
Zienswijze houder	: 10-05-2021
Vaststelling inspectierapport	: 10-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-05-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-05-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 18-05-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bijlage

Inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 20-04-2021

Zienswijze houder kindercentrum

Uit het concept inspectierapport begreep ik, dat het inspectierapport 2020 niet op onze website vermeld stond. Dit betreft een vergissing mijnerzijds, omdat ik het vorige onderzoek niet als onderzoek zag, maar enkel als een controle van onze nieuwe ruimtes. (Bloemen- en Vlindergroep) Te meer omdat in dit rapport absoluut niets vermeld stond, wat een aanleiding voor het niet publiceren zou kunnen zijn. Vergissen is menselijk, (zie door Mw. N.P. toegevoegd schrijven bij het concept inspectierapport in de mail van 28 april jl.)

Voor wat betreft het niet beschikken over een pedagogisch coach/beleidsmedewerker, kan ik u mededelen dat ik de opleiding pedagogisch coach/beleidsmedewerker heb gevolgd. De module pedagogisch coach is met succes afgerond en het examenwerk voor de module pedagogisch beleidsmedewerker moet ik in juni 2021 inleveren. E.e.a. is vertraagd doordat door de coronamaatregelen de fysieke lessen geen doorgang konden vinden. Beperkt waren wel online (virtual classroom) lessen beschikbaar, maar dat is een dag lang staren naar een stilstaand beeld op het beeldscherm, waardoor je de benodigde interactie tussen student/docent en studenten onderling volledig mist.

En passant werd tijdens de opleiding pedagogisch coach/beleidsmedewerker medegedeeld dat dit diploma pas geldig zou zijn, wanneer je in het bezit bent van een diploma pedagogisch medewerker niveau 4. Deze opleiding volg ik dan ook en heb inmiddels enkele modules behaald. Echter ook bij deze opleiding werden de fysieke lessen gestaakt als gevolg van de coronamaatregelen. Als alternatief werd ook hier voor enkele modules online lessen aangeboden. Het wederom ontbreken van de interactie tijdens deze lessen vertraagd de opleiding enorm. De fysieke lessen worden weer opgepakt, zodra deze weer worden aangeboden.

Ondanks dat het diploma van pedagogisch coach/beleidsmedewerker ontbreekt, voldoet het beleidsplan van ut Jubelke 2021 wel aan alle gestelde eisen en zal dit ook voor het pedagogisch beleidsplan 2022 gelden.

Natuurlijk bestaat de mogelijkheid om een pedagogisch coach/beleidsmedewerker in te huren. Echter vraag ik me af of dit in de praktijk enige meerwaarde heeft. Vooraleer die 'nieuwe' pedagogisch coach/beleidsmedewerker enig inzicht heeft in het team en de werkwijze bij ut Jubelke, zal ik hoogstwaarschijnlijk ook de opleiding(en) succesvol hebben afgerond. Deze pedagogisch coach/beleidsmedewerker zal dan worden vervangen en ik kan dan pas vanaf dan de werkzaamheden als pedagogisch coach/beleidsmedewerker kunnen oppakken. Dit zal enkel meer vertraging opleveren.

Vandaar ook mijn verzoek om mij dispensatie voor de werkzaamheden pedagogisch coach/beleidsmedewerker te verlenen, totdat ik de opleiding pedagogisch medewerker heb afgerond. Exacte einddatum is daar nu niet voor te bepalen, omdat de fysieke lessen afhankelijk zijn van de versoepelingen van de coronamaatregelen en het tijdstip dat deze fysieke lessen weer worden aangeboden.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.